



**PLANO de CONTINGÊNCIA PARA A INFEÇÃO HUMANA  
PELO NOVO CORONAVIRUS COVID-19**



**Ano Letivo 2020/2021**

**ÍNDICE**

1. INTRODUÇÃO..... 3

2. TRANSMISSÃO DA INFEÇÃO ..... 3

3. DEFINIÇÃO DE CASO SUSPEITO ..... 4

4. MISSÃO DO AGRUPAMENTO..... 4

5. ADOÇÃO DE MEDIDAS ESSENCIAIS E PRIORITÁRIAS..... 5

6. MEDIDAS PREVENTIVAS E DE AUTO PROTEÇÃO ..... 5

7. OBJETIVOS GERAIS..... 6

8. FINALIDADE ..... 7

9. PÚBLICO-ALVO..... 7

10. METODOLOGIA..... 7

11. COORDENADOR E RESPECTIVA EQUIPA OPERATIVA (EO) ..... 7

    IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPA OPERATIVA ..... 8

12. DEFINIÇÃO DA CADEIA DE “COMANDO E CONTROLO”/VISÃO ..... 9

    FUNÇÕES DO COORDENADOR DO PLANO – DIRETOR ..... 9

    FUNÇÕES DA GESTÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS - ADJUNTAS DO DIRETOR..... 9

    FUNÇÕES DO CONSELHEIRO - COORDENADORA DA EDUCAÇÃO PARA A SAÚDE..... 9

    FUNÇÕES DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS ..... 9

    FUNÇÕES DOS SERVIÇOS DE APOIO À DOCÊNCIA..... 9

    FUNÇÕES DA COZINHEIRA RESPONSÁVEL..... 10

    FUNÇÕES DO RESPONSÁVEL PELOS MATERIAIS/DESPENSA ..... 10

    12.1. DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS/ATIVIDADES NA EQUIPA OPERATIVA ..... 11

    12.2. DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS/ATIVIDADES DA COMUNIDADE ESCOLAR..... 14

13. PARCEIROS..... 20

14. AVALIAÇÃO ..... 20

15. CRONOGRAMA ..... 20

16. ORÇAMENTO ..... 20

17. BIBLIOGRAFIA ..... 21

18. ANEXOS..... 22

    ANEXO 1..... 22

        EQUIPAS OPERATIVAS DE CADA ESTABELECIMENTO DE ENSINO..... 22

    ANEXO 2..... 33

        LISTA DE VERIFICAÇÃO DO PLANO DE CONTIGÊNCIA ..... 33

    ANEXO 3..... 35

        MAPA DE REGISTO DA HIGIENIZAÇÃO..... 35

    ANEXO 4..... 36

        GRELHA DE OBSERVAÇÃO..... 36

    ANEXO 5..... 37

        CARTAZES..... 40

    ANEXO 6A..... 41

        REGRAS DE CUMPRIMENTO GERAL POR TODOS OS ELEMENTOS DA COMUNIDADE EDUCATIVA..... 41

    ANEXO 6B..... 42

        FUNÇÕES DOS ASSISTENTES OPERACIONAIS ..... 42

    ANEXO 6C..... 43

        FUNÇÕES DOS DOCENTES..... 43

    ANEXO 6D ..... 44

        FUNÇÕES DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO ..... 44

## 1. INTRODUÇÃO

A Organização Mundial de Saúde (OMS) tem vindo desde dezembro de 2019 a alertar para a necessidade de todas as instituições, de todos os países, se prepararem para a ocorrência de pandemias, causada pelo agente coronavírus covid-19 (SARS-CoV-2).

O novo coronavírus foi identificado pela primeira vez em dezembro de 2019, na China, na Cidade de Wuhan. Este novo agente nunca tinha sido previamente identificado em seres humanos, tendo causado um surto na cidade de Wuhan. A fonte da infeção é ainda desconhecida.

Os Coronavírus são uma família de vírus conhecidos por causar doença no ser humano. A infeção pode ser semelhante a uma gripe comum ou apresentar-se como doença mais grave, como pneumonia.

O presente plano de contingência procurará implementar “boas práticas” bem como delinear formas de atuação perante situações que possam ser identificadas como comprometedoras de saúde individual e pública, no sentido de tentarmos reduzir os impactos desta pandemia não só no Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã como, também, em toda a comunidade civil. A elaboração e operacionalização deste plano permite, ainda, aproveitar a oportunidade de autorreflexão e aprendizagem, com vista a uma melhor preparação para outras situações de emergência, constituindo-se como mais uma oportunidade de inovação.

## 2. TRANSMISSÃO DA INFEÇÃO

Apesar da evolução verificada ao longo dos anos no sentido de uma melhoria das condições sociais e de tratamento, hoje completamente diferentes, a história mostra-nos que é necessário agir com rapidez e eficiência de modo a minimizar o impacto que este novo vírus poderá provocar na saúde das populações. Assim, é importante intervir no sentido de diminuir a probabilidade de contágio.

“Considera-se que a COVID-19 pode transmitir-se:

- Por gotículas respiratórias (partículas superiores a 5 micra);
- Pelo contacto direto com secreções infecciosas;
- Por aerossóis em procedimentos terapêuticos que os produzem (inferiores a 1 micron).

O atual conhecimento sobre a transmissão do SARS-CoV-2 é suportado no conhecimento sobre os primeiros casos de COVID-19 e sobre outros coronavírus do mesmo subgénero. A transmissão de pessoa para pessoa foi confirmada e julga-se que esta ocorre durante uma exposição próxima a pessoa com COVID-19, através da disseminação de gotículas respiratórias produzidas quando uma pessoa infetada tosse, espirra ou fala, as quais podem ser inaladas ou pousar na boca, nariz ou olhos de pessoas que estão próximas. O contacto das mãos com uma superfície ou objeto com o novo coronavírus e, em seguida, o contacto com as mucosas oral, nasal ou ocular (boca, nariz ou olhos), pode conduzir à transmissão da infeção. Até à data não existe vacina ou tratamento específico para esta infeção.

As medidas preventivas no âmbito da COVID-19 deverão ter em conta as vias de transmissão direta (via aérea e por contacto) e as vias de transmissão indireta (superfícies/objetos contaminados).” (Retirado da Orientação nº6/2020 da DGS)

**FORMAS DE TRANSMISSÃO**

**Pelo ar** – por gotículas da saliva, do espirro, da tosse, do catarro e da fala de indivíduos infetados

**Por contato** – beijo, aperto de mão, abraço

**Superfícies não higienizadas** – telemóveis, maçanetas, corrimão, botões/campainhas, teclado, apoios de transportes públicos, (...).

As escolas são espaços prioritários para a implementação de planos de contingência, uma vez que pelas suas características, são locais ideais para a disseminação do vírus. São áreas onde se encontram muitas pessoas em simultâneo e cujo funcionamento implica a interação em grupos, em salas fechadas, onde a partilha de objetos é uma constante e em situações de proximidade.

**3. DEFINIÇÃO DE CASO SUSPEITO**

O quadro que se segue, disponibiliza informação, retirada do Centro Europeu de Prevenção e Controlo de Doença Transmissíveis.

CRITÉRIOS CLÍNICOS	CRITÉRIOS EPIDEMIOLÓGICOS
Infecção respiratória aguda (febre ou tosse ou dificuldade respiratória) requerendo ou não hospitalização	História de viagem para áreas com transmissão comunitária ativa nos 14 dias antes do início de sintomas OU Contacto com caso confirmado ou provável de infeção por SARS-CoV-2/COVID-19, nos 14 dias antes do início dos sintomas OU Profissional de saúde ou pessoa que tenha estado numa instituição de saúde onde são tratados doentes com COVID-19

e

**SINTOMAS** - Os sintomas do coronavírus são bastante variados:

- **Os Mais Comuns** – tosse (seca ou com secreção); febre (acima de 37º).
- **Os Mais Graves** – dificuldade respiratória aguda; Insuficiência renal.
- Outros possíveis sintomas** – dores no corpo; congestionamento nasal; inflamação na garganta; diarreia.

**4. MISSÃO DO AGRUPAMENTO**

- **Preparar** - Prepará-lo, dotando-o de mecanismos e formas de combater a propagação do vírus (COVID-19) e enfrentar, de modo adequado, as possíveis consequências de uma pandemia, em estreita articulação com as famílias, os serviços de saúde e outras estruturas pertinentes da comunidade educativa/civil.
- **Formar** - Esta intervenção deve passar por formação adequada, dar a conhecer o Plano de Contingência do Agrupamento, a todos os profissionais existentes nas escolas, funcionários



docentes e não docentes, e a todos os alunos, para que estes saibam agir e proteger-se face à ameaça, quer na escola quer em outros ambientes por eles frequentados. A formação deve insistir principalmente na prática de hábitos de higiene saudáveis, como por exemplo, a simples lavagem das mãos. Ao preparar os alunos e restante comunidade escolar, estes atuarão como veículo de transmissão dos conhecimentos apreendidos, ensinando e alertando outros públicos, entre os quais, os seus familiares e amigos sobre os modos de agir.

- **Implementar** – Perante o cenário é urgente, segundo as entidades reguladoras da saúde, a implementação do plano de contingência.

Com vista a minimizar os efeitos e a permitir, tão breve quanto possível, o restabelecimento das Atividades normais, o plano de contingência da escola deverá ser adaptado à realidade e em concordância com as orientações da DGS.

## 5. ADOÇÃO DE MEDIDAS ESSENCIAIS E PRIORITÁRIAS

Esta unidade orgânica considerando o estado atual do desenvolvimento do COVID-19, decidiu adotar as seguintes medidas:

- Registrar o número de casos assinalados, em estreita articulação com as Autoridades de Saúde;
- Acompanhamento da situação;
- Implementar novas medidas de limpeza e higienização;
- Difusão de toda a informação pertinente, de modo a evitar alarmismos;
- Garantir a distribuição dos equipamentos de proteção individual, caso se justifique.
- Disponibilizar uma sala de isolamento e na mesma disponibilizar equipamentos diversos de proteção individual, cujo uso se destina a casos suspeitos;
- Avaliar, regularmente a situação e o funcionamento dos serviços.

## 6. MEDIDAS PREVENTIVAS E DE AUTO PROTEÇÃO

O Agrupamento irá ter em conta as medidas preventivas e de autoproteção permanentemente enunciadas pela autoridade de saúde, nomeadamente:

### Medida excecional e temporária:

- Disponibilizar serviço de *take away*, mediante requerimento do encarregado de educação e após análise dos motivos evocados.

### Coletivas:

- Estar atento às diretivas e recomendações emanadas da DGS, inseridas com regularidade no seu sítio eletrónico ([www.dgs.pt](http://www.dgs.pt));
- Afixar em espaços visíveis os folhetos distribuídos pela DGS contendo informação detalhada sobre os sintomas do COVID-19 e sobre as respetivas medidas de autoproteção;
- Aumentar a periodicidade e o cuidado na lavagem dos espaços de utilização comum

**Individuais:**

- Lavar as mãos regularmente de preferência de 2 em 2 horas e sempre antes das refeições;
- Nunca espirrar para as mãos nem para o ar, sempre que possível fazê-lo para um lenço de papel deitando-o de seguida para o lixo, ou para a manga;
- Evitar o contacto das mãos com a face, nariz e boca;
- Evitar as saudações com abraços, beijos ou cumprimentos de mão;
- Se apresentar sintomas de gripe (febre súbita – mais que 38°C, tosse ou nariz entupido, dor de garganta, dores corporais ou musculares, dores de cabeça, fadiga, arrepios de frio, vómitos ou diarreia), proceder da seguinte forma:
  - a) Ficar no local de residência e ligar de imediato para a Linha de Saúde 24 tel. nº 808 24 24 24, tomando boa nota das indicações recebidas;
  - b) Informar o Agrupamento da situação e das indicações recebidas.
- Caso chegue a Portugal vindo de um país com casos confirmados, deve informar o Agrupamento;
- Caso seja diagnosticado COVID-19 a um seu familiar direto que partilhe consigo a habitação ou com o qual mantenha estreito contacto (cônjuges, pais, filhos, avós, etc.), deve informar o Agrupamento;
- Executar de maneira sistemática os gestos de prevenção e autoproteção universais;
- A haver necessidade confirmada de transporte de um elemento da comunidade educativa, devem ser observadas as seguintes regras:
  - a) Abordar a pessoa em questão com o equipamento de proteção individual (mascara e luvas).
  - b) Higienização das mãos antes de colocar máscara de proteção na vítima (e após a sua remoção);
  - c) Limitar a utilização do equipamento ao estritamente necessário;
- Após cada isolamento, com sintomas ou suspeita de COVID-19, proceder da seguinte forma:
  - a) Remoção de toda a matéria orgânica existente utilizando panos de limpeza descartáveis ou similares;
  - b) Remoção de todo o material descartável que tenha sido usado durante o isolamento
  - c) Normal desinfeção do espaço com o desinfetante habitual, permitindo um tempo de atuação de pelo menos 10 minutos;
  - d) Lavar as mãos com água e sabão.

**7. OBJETIVOS GERAIS**

- Manter a atividade da unidade escolar, em caso de pandemia, minimizando os efeitos da sua ocorrência, nomeadamente o absentismo dos profissionais e dos alunos e respetivas repercussões nas atividades escolares e no ambiente familiar e social de toda a comunidade educativa.
- Identificar e calendarizar as medidas e ações que deverão ser aplicadas, oportunamente, de modo articulado, em cada fase da evolução.

- Definir as responsabilidades de cada utente dentro da unidade escolar, ajustadas aos diferentes cenários de evolução, a fim de assegurar que cada um saiba o que fazer em situação de crise e o que esperar das ações desenvolvidas por si e pelos outros.

## **8. FINALIDADE**

Diminuir os efeitos gerais de eventual pandemia.

## **9. PÚBLICO-ALVO**

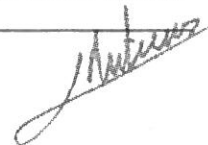
População docente, não docente, discente da escola e seus familiares.

## **10. METODOLOGIA**

A metodologia a utilizar permite alertar para a saúde, melhorar o conhecimento e favorecer mudanças comportamentais e sociais, capacitando o indivíduo para a tomada de decisões que minimizem o risco de disseminação da infeção. Assim, o plano de contingência inclui comunicações orais e escritas ao público-alvo, treino de competências, alterações ao regulamento e adoção de medidas ambientais.

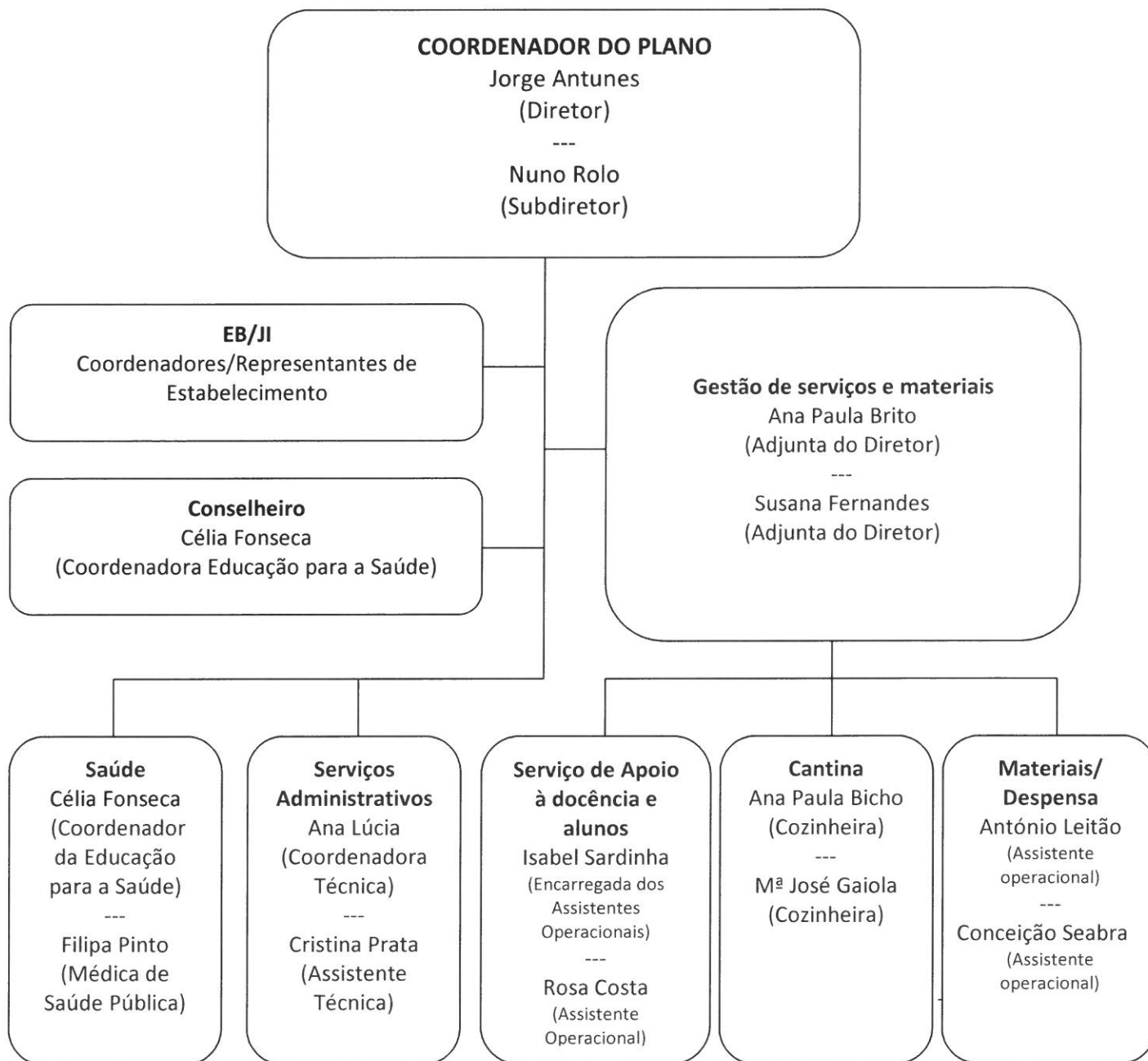
## **11. COORDENADOR E RESPECTIVA EQUIPA OPERATIVA (EO)**

A equipa operativa será aquela que fará a articulação entre o agrupamento (diferentes escolas) e os serviços de saúde e deverá ser composta por um coordenador/representante de cada escola. De acordo, com as orientações da Direção Geral de Saúde o coordenador desta equipa deverá ser um membro pertencente ao órgão de gestão da escola senão o representante máximo da instituição.



### Identificação da Equipa Operativa

No Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã a equipa operativa organiza-se do seguinte modo:



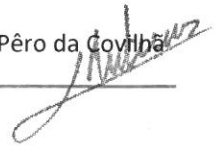
**CONTACTO TELEFÓNICO ESCOLA SEDE:**

275320060

**CONTACTO LINHA DE SAÚDE 24:**

808242424

**SALA DE ISOLAMENTO DA ESCOLA SEDE:** Sala Azul

**NOTA**

A identificação das Equipas Operativas de cada estabelecimento de ensino, afeto a este agrupamento, encontram-se em anexo (anexo 1).

**12. Definição da cadeia de “COMANDO E CONTROLO”/VISÃO**

A Cadeia de Comando e Controlo define a liderança e coordenação em situação de infeção. Ela tem autoridade para tomar decisões e atuar em conformidade a todos os níveis de intervenção. A seguir indicam-se os papéis dos responsáveis de cada setor que, na ausência dos mesmos, deverão ser desempenhados pelos respetivos substitutos sob supervisão do coordenador.

**FUNÇÕES DO COORDENADOR DO PLANO – DIRETOR**

Responsável pela implementação e coordenação do plano de contingência.

Este deve diligenciar no sentido de:

- Garantir a normalidade, na medida do possível, das atividades letivas;
- Contactar com a linha 24 (808 24 24 24) no caso de suspeita de alunos com infeção;
- Contactar com os Encarregados de Educação, no caso de suspeita de alunos com infeção;
- Implementar as medidas que a Saúde Pública vier a aconselhar;
- Contactar com a DGESTE em caso de elevado absentismo, e implementação das diretivas emanadas por este organismo;
- Definir medidas alternativas de fornecimento de refeições aos alunos carenciados, no caso de encerramento da cantina;
- Ordenar o fecho da escola, de acordo com as recomendações das entidades competentes.

**FUNÇÕES DA GESTÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS - ADJUNTAS DO DIRETOR**

- Gerir os serviços e materiais;
- Coordenar os serviços de apoio à docência, cantina e setor dos materiais.

**FUNÇÕES DO CONSELHEIRO - COORDENADORA DA EDUCAÇÃO PARA A SAÚDE**

- Monitorizar o cumprimento do plano, implementar o plano de prevenção e cooperar com a Equipa Operativa.
- Manter contato com o elemento de apoio da Saúde Pública.

**FUNÇÕES DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

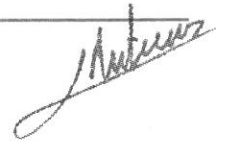
- Identificar as atividades prioritárias no seu setor e organizar o serviço em conformidade.
- Monitorizar as faltas ao serviço dos funcionários docentes e não docentes e manter o coordenador da equipa operativa informado do número de faltas por motivo de infeção.

**FUNÇÕES DOS SERVIÇOS DE APOIO À DOCÊNCIA**

- Assegurar que os funcionários cumprem as medidas de higiene definidas no plano;
- Acompanhar os alunos à sala de isolamento;



- Informar a Gestão de Serviços e Materiais.



### FUNÇÕES DA COZINHEIRA RESPONSÁVEL

- Fazer a substituição dos funcionários do respetivo setor;
- Assegurar-se, junto do serviço responsável, da continuidade do fornecimento dos géneros alimentares;
- Informar a Gestão de Serviços e Materiais.

### FUNÇÕES DO RESPONSÁVEL PELOS MATERIAIS/DESPENSA

- Manter os stocks dos produtos de higiene em quantidade suficiente para fazer face às novas exigências;
- Manter informada a Gestão de Serviços e Materiais das necessidades do setor.

Todo este processo preconiza o envolvimento de toda a comunidade educativa, que se interliga e funciona como os pilares para a concretização da missão, como se pode observar pela figura.

Preparar o Agrupamento Escolas Pêro da Covilhã para enfrentar, de modo adequado, as possíveis consequências de uma pandemia, em estreita articulação com as famílias, os serviços de saúde e outras estruturas pertinentes da comunidade educativa.

Higiene das instalações e equipamentos escolares

Informação e Capacitação

Isolamento e comunicação de casos suspeitos de infeção

Rede de comunicação interna e externa

Divulgação do Plano de Contingência

Prevenção e controlo

Manutenção da atividade letiva numa situação de crise

Atualização de informações/plano de ação

Envolvimento da Comunidade Educativa

Avaliação

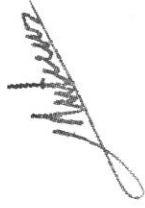
A handwritten signature in black ink, located in the upper right quadrant of the page. The signature is cursive and appears to read 'M. Sousa'.

### **12.1. Distribuição de tarefas/atividades na Equipa Operativa**

Para a prossecução dos objetivos propostos serão distribuídas tarefas específicas a cada elemento da equipa operativa, que se encontram registadas na tabela, de acordo com as diferentes atividades.

Áreas de Atuação/Processos	Tarefas/Atividades	Responsáveis da Equipa Operativa	Calendarização
1. Avaliação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preenchimento da lista de verificação do Plano de Contingência; <b>(anexo 2)</b></li> <li>- Preenchimento/Análise do mapa de registo da higienização realizada nos diferentes espaços da escola; <b>(anexo 3)</b></li> <li>- Análise da grelha de observação; <b>(anexo 4)</b></li> <li>- Avaliação das necessidades de material;</li> <li>- Reformulação do plano em caso de necessidade.</li> </ul>	Equipa Operativa	Sempre que necessário
2. Envolvimento da comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgação da informação através de meios próprios: Docentes; Assistentes Operacionais; Encarregados de Educação; Alunos; Fornecedores.</li> </ul>	Coordenador do Plano Coordenador Educação Saúde Gestão de Serviços e Materiais	Sempre que necessário
3. Atualização de informações	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultar diariamente o site da DGS.</li> </ul>	Coordenador do Plano Coordenador Educação Saúde Gestão de Serviços e Materiais	Diariamente
4. Higiene das instalações e equipamentos escolares	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar as grelhas de registo de higienização dos espaços;</li> <li>- Supervisionar os stocks de produtos de limpeza e alimentos não perecíveis.</li> </ul> <p>A. Informar/Divulgar documentação alusiva ao COVID-19 a todos os funcionários (docentes e não docentes);</p> <p>B. Afixar cartazes nos respetivos locais de estilo de todos os estabelecimentos de ensino afetos a este agrupamento; <b>(anexo 5)</b></p> <p>C. Colar junto a todos os lavatórios da escola cartazes com a demonstração da técnica de higienização das mãos; <b>(anexo 5)</b></p> <p>D. Disponibilizar, no site da escola, informação atualizada e links a fontes de obtenção de informação precisa sobre a infeção e sua prevenção;</p> <p>E. Disponibilizar espaços para colocação de dúvidas, tais como: email, página do Agrupamento, (...).</p>	Serviço de apoio à docência e alunos	Diariamente
5. Informação e capacitação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificação da existência de casos e posterior desinfeção da sala de isolamento.</li> <li>- Preenchimento da Grelha de observação. <b>(anexo 4)</b></li> <li>- Preenchimento do formulário para a Autoridade de Saúde <b>(anexo 4A)</b></li> </ul>	Gestão de serviços e materiais  Coordenadores/Representantes de Estabelecimento  Serviço de apoio à docência e alunos	Sempre que necessário
6. Isolamento e comunicação de casos suspeitos de infeção		Serviço de apoio à docência e alunos	Sempre que necessário

Áreas de Atuação/Processos	Tarefas/Atividades	Responsáveis da E. Operativa	Calendarização
<p><b>7. Manutenção da atividade letiva e outros serviços numa situação de crise</b></p>	<p><b>A. Atividades letivas e acompanhamento dos alunos na escola</b>            Promoção da realização de atividades letivas através das plataformas digitais;            Criação de um grupo de trabalho, para dinamização de atividades nas plataformas digitais, apoio e incentivo à sua utilização pelos professores.            Criação de bolsas de atividades, por disciplina, para aulas de compensação;            Reorganização de horários;            Organizar um dossier com atividades de substituição, de âmbito geral e específico;            Elaborar uma lista dos profissionais que podem proceder a compensações de aulas;</p> <p><b>B. Limpeza da escola</b>            Reposição de stocks de produtos de higiene;            Reorganização de turnos;            Estabelecimento de eventual parceria com a autarquia.</p> <p><b>C. Serviços administrativos</b>            Definição das atividades prioritárias;            Redução do número de horas de atendimento ao público;            Atendimento ao público apenas por telefone ou por email.</p> <p><b>D. Fornecimento de refeições</b>            Reposição de stocks de bens alimentares e de produtos de higiene;            Em situações inesperadas, disponibilização de sopa e sandes no bufete;            Mobilização dos funcionários do bar para a cantina, fechando os serviços de bar.            Neste caso, os alunos deverão trazer lanche de casa;            Estabelecimento de eventuais parcerias com as escolas próximas ou com a autarquia;            Desencadear o processo de substituição das refeições, se houver necessidade.</p>	<p>Coordenador do Plano            Coordenadores /Representantes de estabelecimentos</p> <p>Gestão de serviços e materiais</p> <p>Serviço de apoio à docência e alunos</p> <p>Serviços Administrativos</p> <p>Materiais/Despensa</p> <p>Cantina</p>	<p>Sempre que necessário</p>
<p><b>8. Rede de comunicação</b></p>	<p>Página do Agrupamento;            Correio eletrónico;            Contacto telefónico.</p>	<p>Equipa Operativa</p>	<p>Sempre que necessário</p>
<p><b>9. Comunicação e divulgação do plano à comunidade educativa</b></p>	<p>Divulgação pelos meios mais expeditos;            Afixação de cartazes e folhetos.</p>	<p>Coordenadores /Representantes de estabelecimentos</p>	<p>março de 2020</p>



### **12.2. Distribuição de tarefas/atividades da comunidade escolar**



Processo	Sector de Intervenção	Intervenção	Agentes	Calendarização
Higienização do Ambiente Escolar		<p><b>WC:</b>            Papel higiénico em cada cabina;            Baldes de recolha em cada cabina;            Dispensador de sabonete líquido em cada wc;            Dispensador de toalhetes;            Papeleira de recolha de toalhetes e lenços usados junto ao dispensador.</p>	Assistentes operacionais	Diária
	1. Material necessário	<p><b>REFEITÓRIO:</b>            Dispensador de sabonete líquido junto aos lavatórios;            Dispensador de toalhetes;            Papeleira de recolha de toalhetes e lenços usados junto ao dispensador.</p> <p><b>ESCOLAS</b>            Sala de isolamento: Identificar uma sala (ou outro espaço) arejada para isolamento em cada escola. Na escola sede é a sala situada no Polivalente, mais precisamente a denominada "sala azul". Nas outras escolas consultar anexo 1.</p> <p><b>A.</b> Avaliação das necessidades de material (equipamento de lavagem/secagem as mãos)</p> <p><b>B.</b> Colocação e manutenção dos kits prevenção:  <b>Kit pavilhões:</b> 6 máscaras cirúrgicas, toalhetes de papel, álcool sanitário a 70°C, luvas descartáveis.  <b>Kit sala de isolamento:</b> 6 máscaras cirúrgicas, toalhetes de papel, álcool sanitário a 70°C, termómetro, antipiréticos, luvas descartáveis.</p> <p><b>C.</b> Venda de lenços de papel na papelaria, e manter-se-ão os stocks em quantidade suficiente de forma a fazer face às novas exigências, facilitando o seu acesso a todo a comunidade educativa.</p>	Assistentes operacionais	Diária
			Coordenador do Plano	Sempre que necessário
			Coordenadores/ Representantes de estabelecimento	

Processo	Sector de Intervenção	Intervenção	Agentes	Calendarização
Higienização do Ambiente Escolar (Continuação)	<p>2.</p> <p><b>Modo de proceder à higienização dos espaços e equipamentos</b></p>	<p>A. No que diz respeito à higiene das instalações é necessário introduzir as seguintes alterações:</p> <p>Esvaziar os caixotes de lixo das salas de aula à hora de almoço e ao final do dia;</p> <p>Desinfetar as maçanetas das portas e dos corrimãos à hora de almoço e final do dia;</p> <p>Arejar as salas de aula e todos os locais fechados nos quais existem aberturas para o exterior, abrindo portas e janelas durante aproximadamente 2 minutos.</p> <p>Nas salas de aula o arejamento deve ser efetuado ao iniciar e ao terminar a aula. Nos restantes recintos, o mesmo deve ser promovido, pelo menos, de hora a hora.</p> <p>Efetuar a limpeza/desinfecção das casas de banho após todos os intervalos.</p> <p>Efetuar a limpeza/desinfecção da sala de isolamento após cada caso (com registo em impresso próprio colocado para o efeito na sala).</p> <p>Nos jardins de infância os brinquedos são limpos com detergente doméstico e passados em último por água limpa;</p> <p>Relativamente à <b>higiene pessoal</b>:</p> <p>Impor a obrigatoriedade de lavagem das mãos na cantina (controlado por assistente operacional)</p>	Assistentes operacionais	Conforme estipulado
	<p>3.</p> <p><b>Sensibilizar os alunos para a importância de comportamentos preventivos: - usar adequadamente os produtos de higienização pessoal existentes nos WC e na sala de isolamento, sem desperdiçar;</b></p>	<p>Afixação de cartazes e folhetos demonstrativos do modo correto da lavagem das mãos;</p> <p>Tratamento do tema nas aulas e em casa;</p> <p>Aplicação de medidas corretivas/sancionatórias.</p>	Equipa operativa	Sempre que necessário

Processo	Setor de Intervenção	Intervenção	Agentes	Calendarização
Isolamento e comunicação	1. Isolamento nas escolas que possuem uma sala de isolamento	<p><b>Aluno-caso (contexto de sala de aula)</b></p> <p>Questionar o aluno no sentido de averiguar se este se sente com febre (acima de 37º) e, pelo menos um dos seguintes sintomas: tosse (seca ou com secreção); dores no corpo; congestionamento nasal; inflamação na garganta; diarreia.</p> <p>Em caso de suspeita de infeção colocar a máscara (Kit salas) no aluno, de forma serena e procurar tranquilizá-lo (higienização das mãos antes de colocar e após remover a máscara);</p> <p>Mandar chamar a assistente operacional para encaminhamento para a sala de isolamento;</p> <p>Desinfectar a mesa do aluno e as suas mãos (recorrendo ao álcool e toalhetes disponíveis no Kit de proteção);</p> <p>Nas salas com mesa dupla, mandar o aluno companheiro desinfectar as mãos (recorrendo ao álcool e toalhetes disponíveis no Kit proteção);</p> <p>Higienizar a maçaneta da porta da respetiva sala de aula;</p> <p>Promover o arejamento imediato da sala;</p>	Professor da Turma	
		<p><u>Na sala de isolamento</u> mede-se a temperatura ao aluno;</p> <p>A assistente operacional desinfecta as mãos;</p> <p>Em caso de temperatura <math>\geq 38^{\circ}\text{C}</math> a assistente operacional liga para o Coordenador da EO e aguarda pela sua chegada.</p> <p>O coordenador liga para a linha de Saúde 24 e age em conformidade com as orientações recebidas;</p> <p>O coordenador providencia o contacto com o encarregado de educação do aluno.</p>	Assistente Operacional	Sempre que necessário
			Coordenador do Plano	

**Sala de Isolamento** - Na sede do Agrupamento a sala de isolamento é a sala situada no Polivalente, mais precisamente a denominada “sala azul”. A escolha desta sala justifica-se pelo facto de se encontrar afastada dos diferentes pavilhões/salas de aula e de existir um telefone e casa de banho próximo, minimizando-se o contacto da pessoa com a restante comunidade escolar.

Cada escola do Agrupamento tem definido qual o espaço apropriado para o efeito (**anexo 1**).



Processo	Sector de Intervenção	Intervenção	Agentes	Calendarização
<b>Isolamento e comunicação (Continuação)</b>	<b>1. Isolamento nas escolas que possuem uma sala de isolamento</b>	<p><b>Aluno-caso (fora do contexto de sala de aula)</b></p> <p>O aluno dirige-se ao assistente operacional mais próximo;</p> <p>O assistente operacional questiona o aluno no sentido de averiguar se este se sente com febre (acima de 37º) e, pelo menos um dos seguintes sintomas: tosse (seca ou com secreção); dores no corpo; congestionamento nasal; inflamação na garganta; diarreia.</p> <p>Em caso de suspeita de infeção coloca-lhe a máscara (Kit bloco) e acompanha o aluno à sala de isolamento (higienização das mãos antes de colocar e após remover a máscara);</p> <p>O aluno desinfecta as mãos;</p> <p>Mede-se a temperatura ao aluno;</p> <p>O assistente operacional desinfecta as mãos;</p> <p>Em caso de temperatura <math>\geq 38^{\circ}\text{C}</math> o assistente operacional liga para o Coordenador do da EO e aguarda pela sua chegada.</p> <p>O coordenador liga para a linha de Saúde 24 e age em conformidade com as orientações recebidas;</p> <p>O coordenador providencia o contacto com o encarregado de educação do aluno.</p>	Assistente Operacional	
		<b>2. Isolamentos nas escolas que não possuem sala de isolamento</b>	<p><b>Funcionário (Docente/Não docente)</b></p> <p>Tomada de consciência de sintomas de infeção, a saber, febre (acima de 37º) e, pelo menos um dos seguintes sintomas: tosse (seca ou com secreção); dores no corpo; congestionamento nasal; inflamação na garganta; diarreia.</p> <p>Coloca a máscara cirúrgica (higienização das mãos antes de colocar e após remover a máscara);</p> <p>Dirige-se para a sala de isolamento;</p> <p>Verifica a temperatura corporal (recorrendo ao Kit Bloco);</p> <p>Liga para a linha saúde 24, caso a temperatura seja <math>\geq 38^{\circ}\text{C}</math>, e segue as orientações recebidas;</p> <p>Caso seja aconselhado, ausenta-se da escola, comunicando ao coordenador o motivo da sua saída.</p> <p>Seguir as orientações da Saúde</p> <p>O aluno que apresente sinais de doença deve ser afastado dos restantes e:</p> <p>Colocar uma máscara (higienização das mãos antes de colocar e após remover a máscara);</p> <p>Lavar as mãos;</p> <p>O assistente operacional mede a temperatura ao aluno e se este apresentar uma temperatura acima de <math>38^{\circ}\text{C}</math>, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contactar com o Encarregado de Educação;</li> <li>Contactar com a linha saúde 24;</li> <li>Higienizar a carteira, cadeira do aluno;</li> <li>Higienizar a maçaneta da porta da respetiva sala de aula.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Os Encarregados de Educação dos alunos das escolas que não possuem sala de isolamento deverão redobrar os esforços na rapidez com que deverão ir buscar os seus educandos</p>	Coordenador do Plano

Processo	Sector de Intervenção	Intervenção	Agentes	Calendarização
Rede de Comunicação Interna e	Comunicações externas	Obter o número de telefone (de preferência telemóvel) de todos os Encarregados de Educação; Colocação da relação dos contactos, junto do telefone; Juntar à relação o número do Centro de Saúde e da linha 24. <b>NOTA:</b> O local de guarda da relação dos telefones deve ser conhecido de todos os Assistentes Operacionais	Docentes Assistentes Operacionais	
Rede de Comunicação Interna e externa	Comunicações internas	Página do Agrupamento; Correio eletrónico; Contacto telefónico.	Equipa operativa	Sempre que necessário
Divulgação do plano	Comunicação	Divulgação pelos meios mais expeditos Afixação de cartazes e folhetos	Comunidade Educativa	março de 2020

Integrado nesta distribuição foram elaborados manuais de funções para os diferentes elementos da comunidade educativa (**anexo 6**).





**13. PARCEIROS**

São parceiros no plano:

Direção Geral de Saúde/ Centro de Saúde da Covilhã

Câmara Municipal da Covilhã

Associação de Pais e Encarregados de Educação dos Estabelecimentos de Ensino do Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã

**14. AVALIAÇÃO**

A avaliação e atualização do plano serão realizadas sempre que se julgar conveniente.

**15. CRONOGRAMA**

			Ano letivo 2019/2020											
			Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	
12.1. Distribuição de tarefas/Atividades na Equipa Operativa	Informação e capacitação	A												
		B												
		C												
		D												
		E												
12.2. Distribuição de tarefas/Atividades da comunidade escolar	Material necessário	A												
		B												
		C												
	Higiene	A												
	Sensibilização													
	Isolamento													

**16. ORÇAMENTO**

Artigo	Quantidade	Preço
Máscara cirúrgica		
Álcool sanitário a 70°C		
Toalhetes de papel		
Luvas descartáveis		
Termómetros		
Antipiréticos		
Cartazes		



## 17. BIBLIOGRAFIA

Direção Geral de Saúde (2020)

Orientação nº 006/2020 de 26/02/2020 - Infeção por SARS-CoV-2 (COVID-19). Procedimentos de prevenção, controlo e vigilância em empresas

Orientação nº 003/2020 de 30/01/2020 - Prevenção e Controlo de Infeção por novo Coronavírus (2019-nCoV)

Orientação nº 002A/2020 de 25/01/2020 atualizada a 25/02/2020 - Doença pelo novo Coronavírus (COVID-19) - Nova definição de caso

Orientação nº 002/2020 de 25/01/2020 atualizada a 10/02/2020 - Infeção pelo novo Coronavírus (2019-nCoV)

Este plano de contingência foi elaborado pelos elementos da  
Direção do Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã

MARÇO 2020

**18. ANEXOS**



**ANEXO 1**

**EQUIPAS OPERATIVAS DE CADA ESTABELECIMENTO DE ENSINO**

## JARDIM DE INFÂNCIA DE PERABOIA

### Identificação da Equipa Operativa

Jardim de Infância de Peraboa em articulação com o Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã

A equipa operativa organiza-se do seguinte modo:

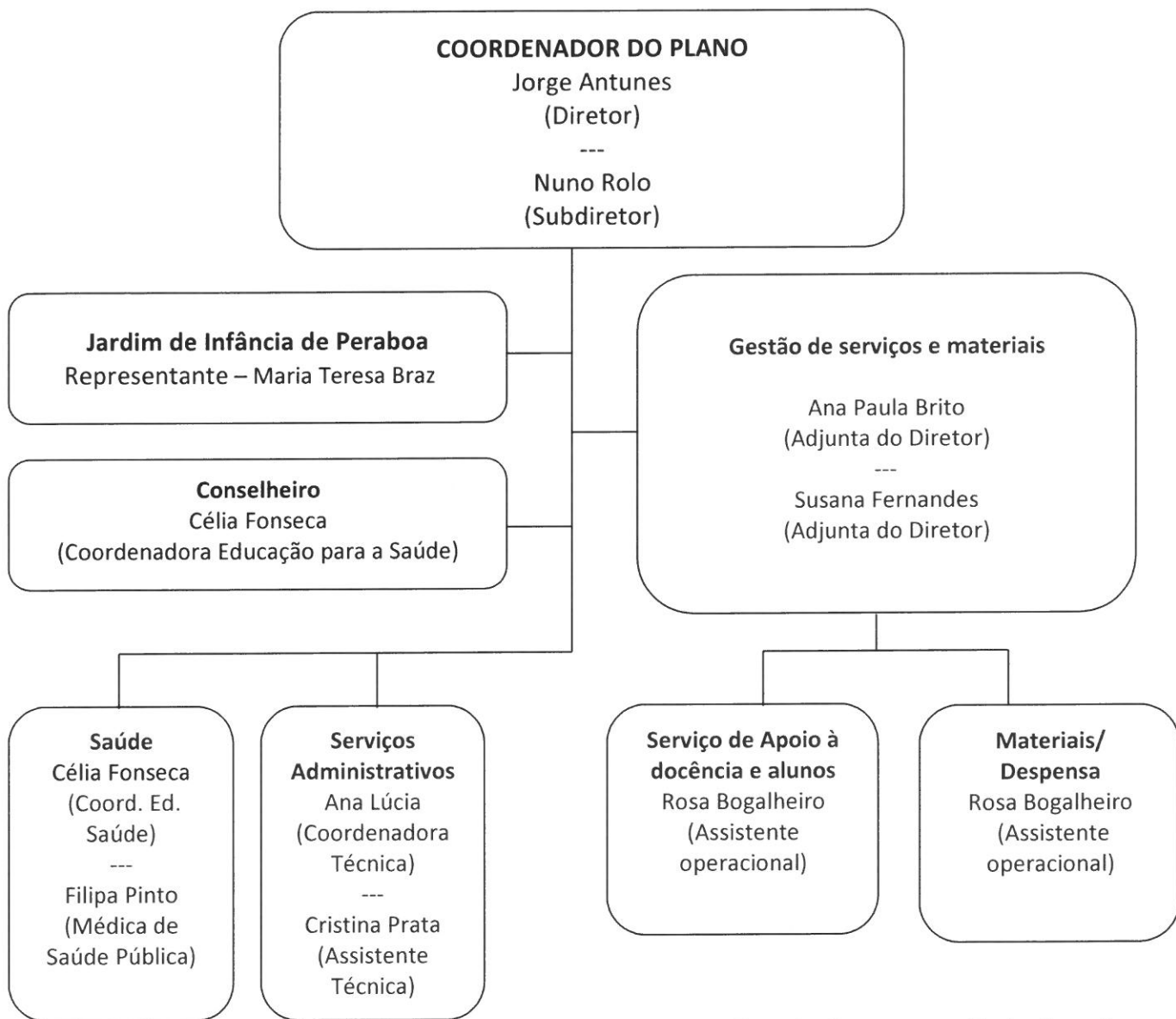


Figura 1 – Organograma - Equipa Operativa

**Sala de Isolamento** – Sala de atendimento aos Pais.

## ESCOLA BÁSICA/JARDIM DE INFÂNCIA DO REFÚGIO



### Identificação da Equipa Operativa

Escola Básica/Jardim de Infância do Refúgio em articulação com o Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã

A equipa operativa organiza-se do seguinte modo:

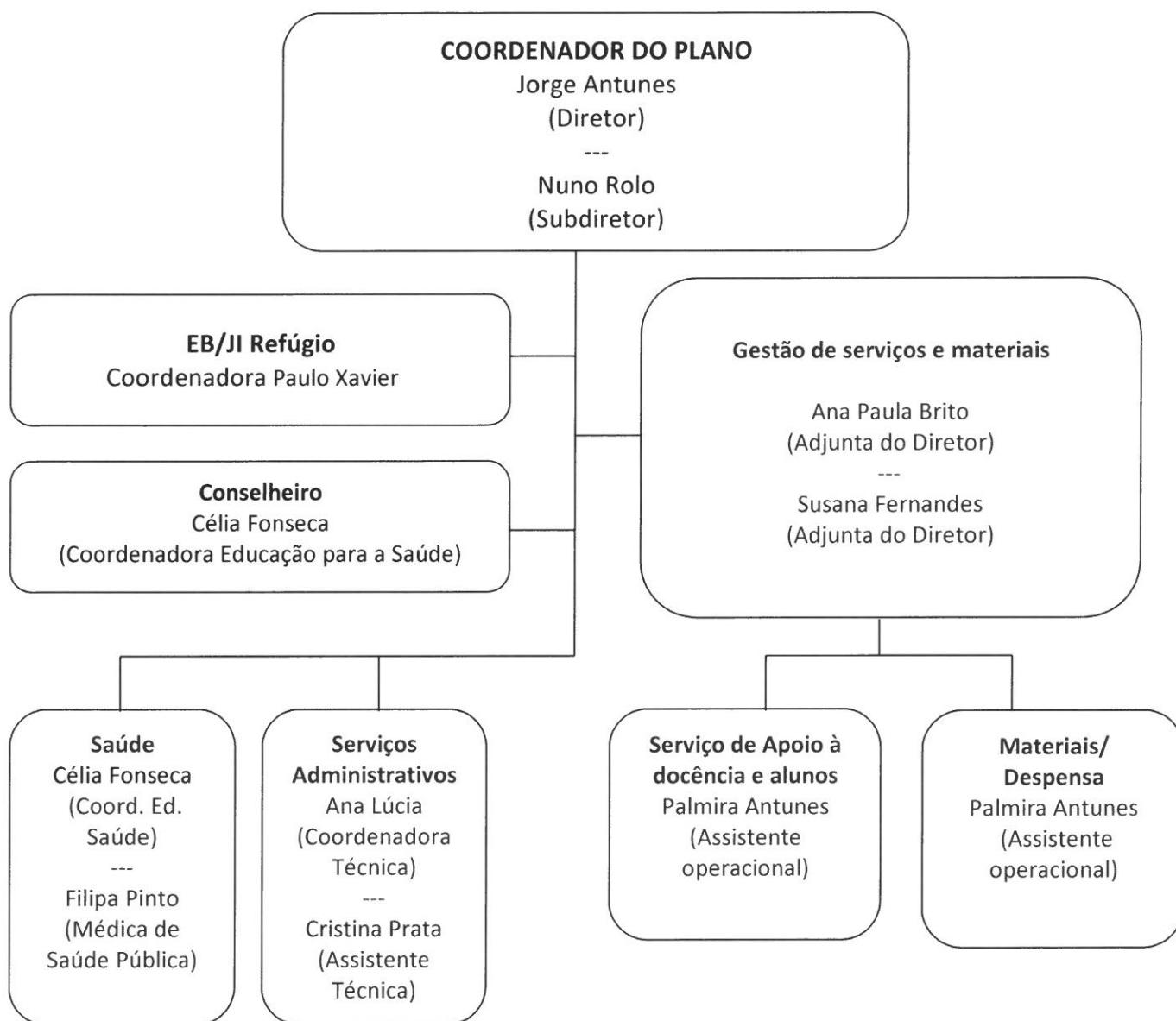


Figura 1 – Organograma - Equipa Operativa

**Sala de Isolamento – Sala de Professores**



## ESCOLA BÁSICA/JARDIM DE INFÂNCIA DE SANTO ANTÓNIO

### Identificação da Equipa Operativa

Escola Básica/Jardim de Infância de Santo António em articulação com o Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã

A equipa operativa organiza-se do seguinte modo:

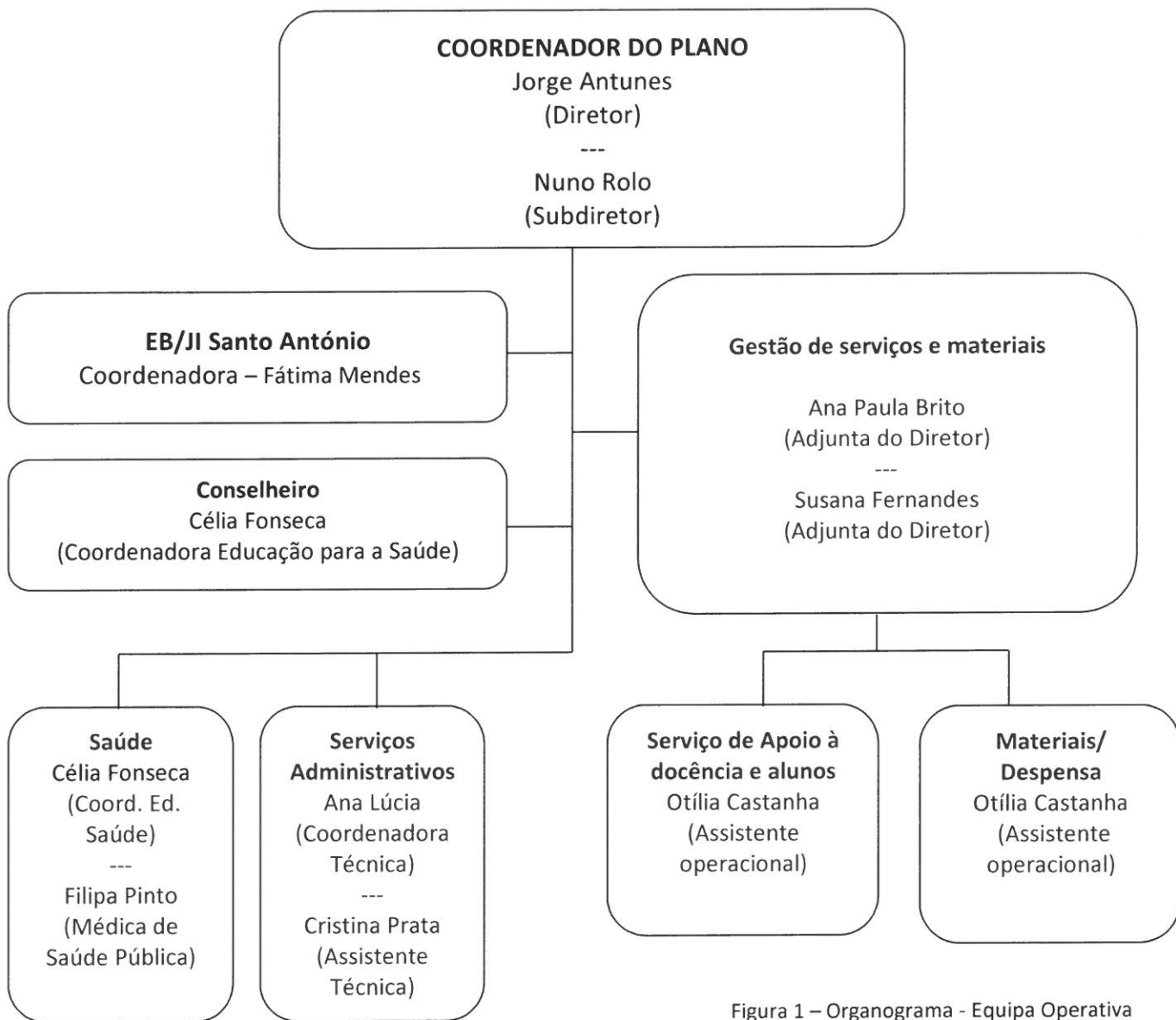


Figura 1 – Organograma - Equipa Operativa

### Sala de Isolamento – Sala de Professores

## ESCOLA BÁSICA/JARDIM DE INFÂNCIA “A LÃ E A NEVE”

### Identificação da Equipa Operativa

Escola Básica/Jardim de Infância “A Lã e a Neve” em articulação com o Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã

A equipa operativa organiza-se do seguinte modo:

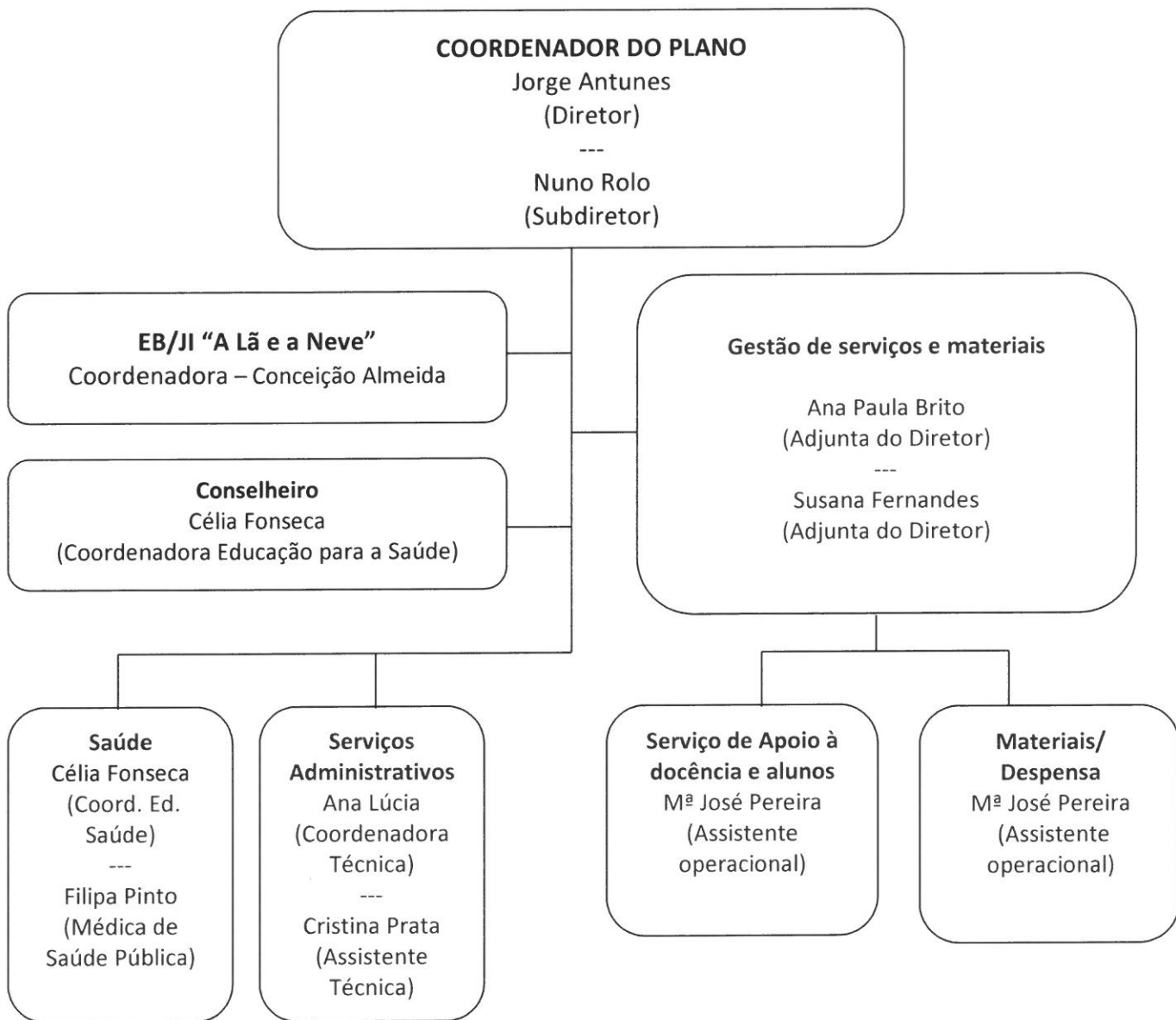


Figura 1 – Organograma - Equipa Operativa

**Sala de Isolamento – Sala de Professores.**

**ESCOLA BÁSICA MARIA AMÁLIA DE VASCONCELOS – PERABOA**

**Identificação da Equipa Operativa**

Escola Básica Maria Amália de Vasconcelos (Peraboa) em articulação com o Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã

A equipa operativa organiza-se do seguinte modo:

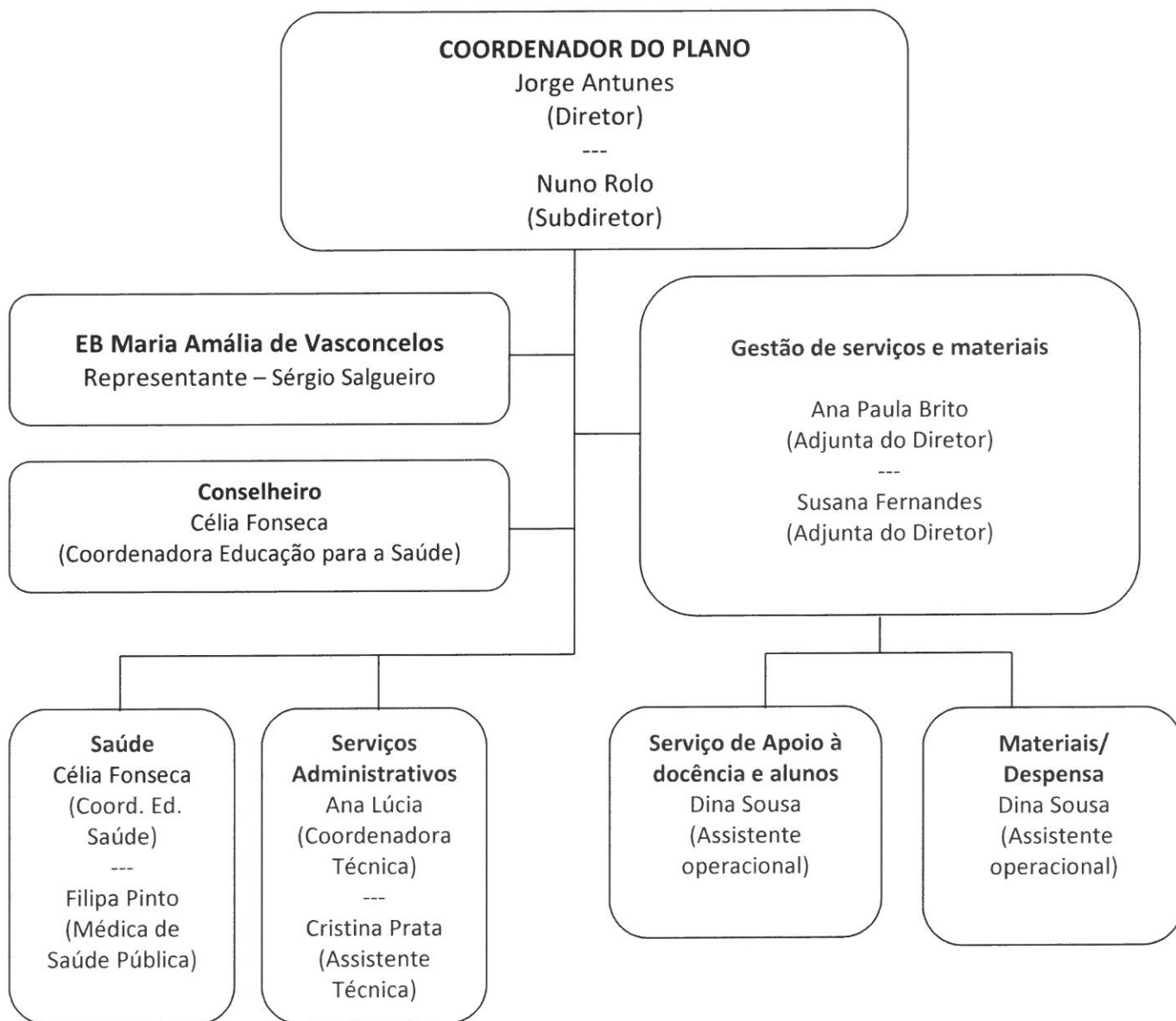


Figura 1 – Organograma - Equipa Operativa

**Sala de Isolamento** – Hall de entrada da escola, onde funciona a sala de Professores.

## ESCOLA BÁSICA DO RODRIGO

### Identificação da Equipa Operativa

Escola Básica do Rodrigo em articulação com o Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã

A equipa operativa organiza-se do seguinte modo:

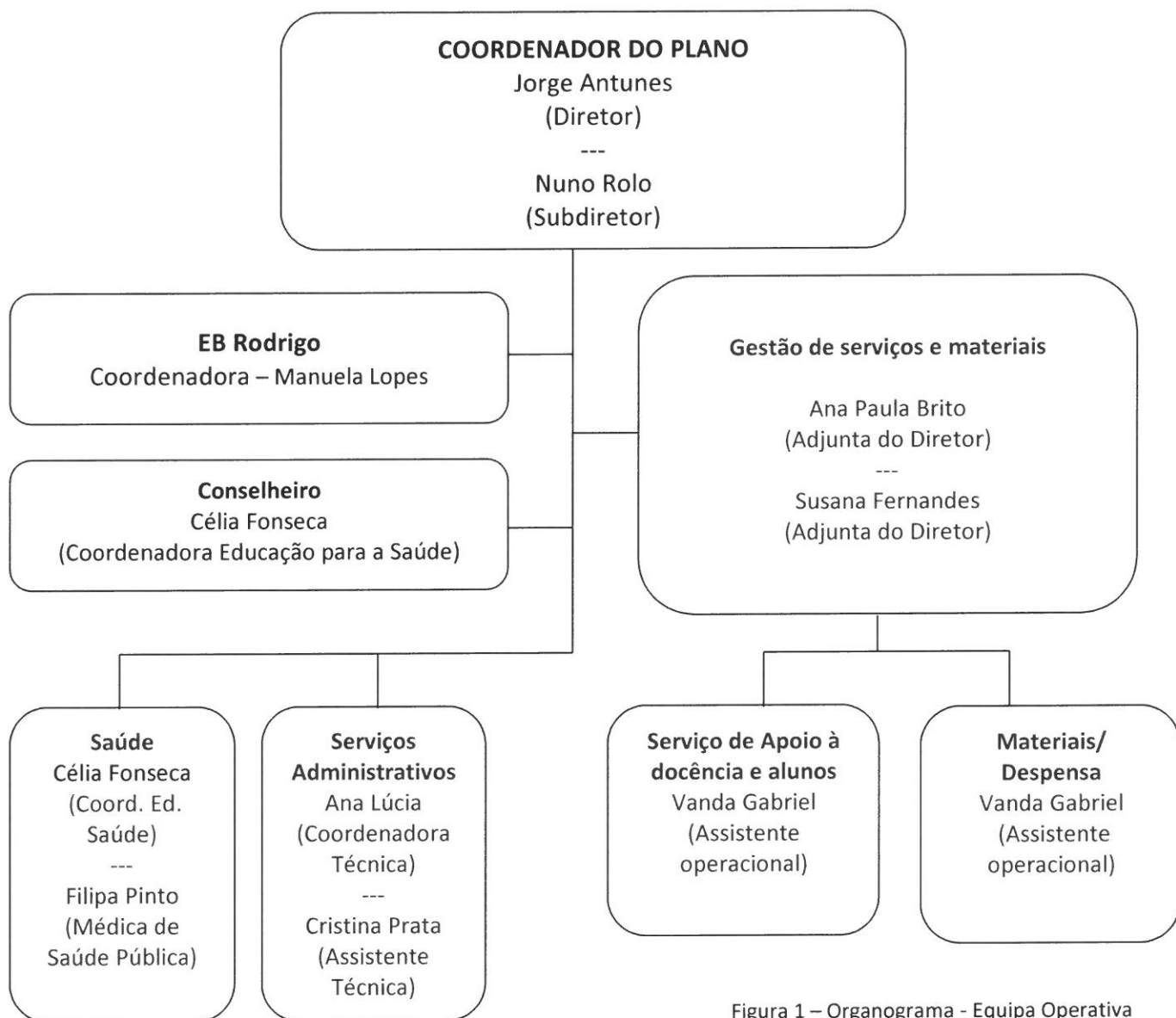


Figura 1 – Organograma - Equipa Operativa

### Sala de Isolamento – Sala de Professores

## ESCOLA BÁSICA/JARDIM DE INFÂNCIA DE S. SILVESTRE

### Identificação da Equipa Operativa

Escola Básica/Jardim de Infância de S. Silvestre em articulação com o Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã

A equipa operativa organiza-se do seguinte modo:

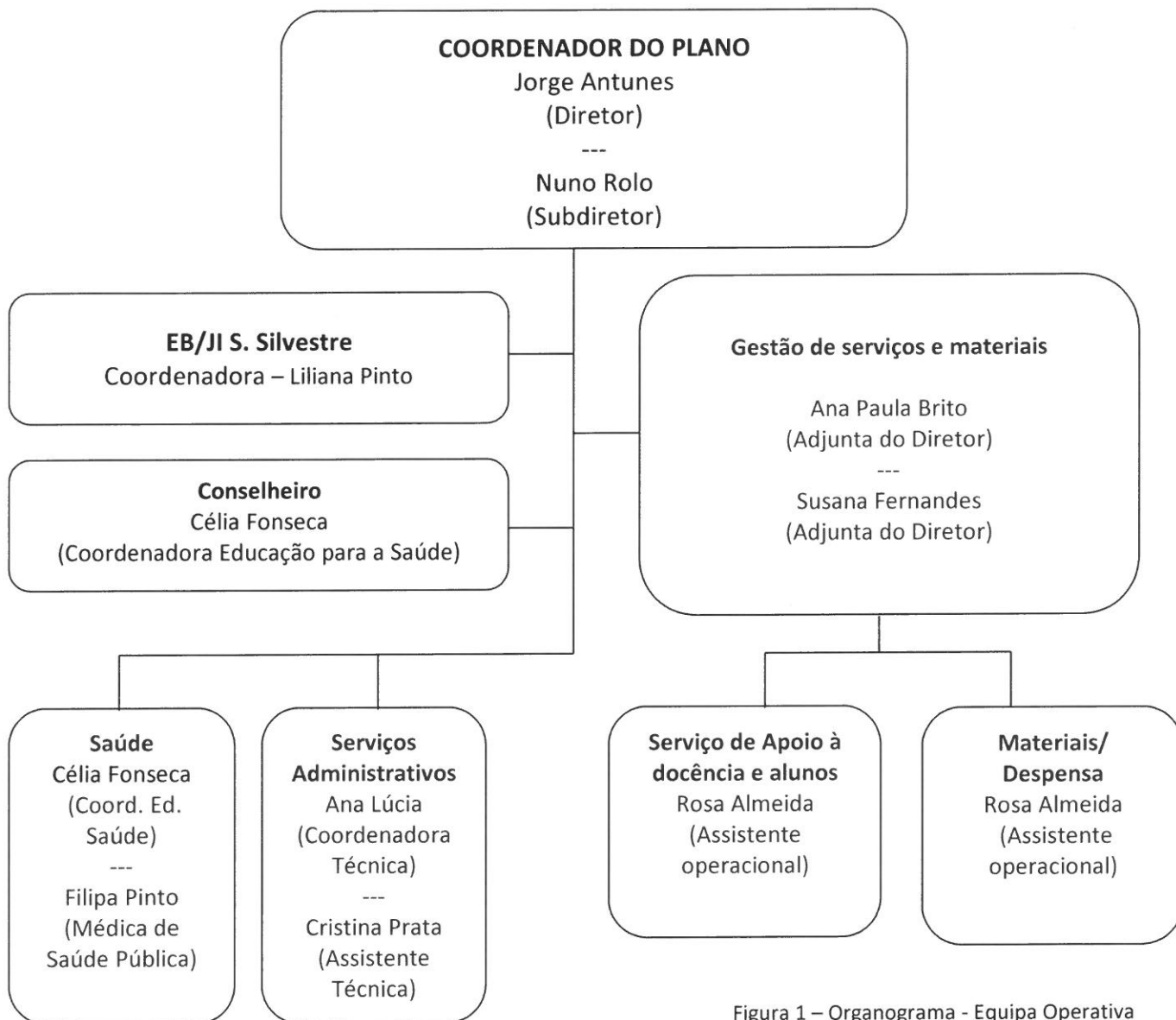
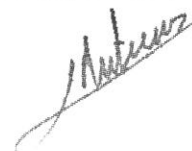


Figura 1 – Organograma - Equipa Operativa

**Sala de Isolamento – Sala 9A.**

## ESCOLA BÁSICA DO JARDIM - FERRO



### Identificação da Equipa Operativa

Escola Básica Jardim (Ferro) em articulação com o Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã

A equipa operativa organiza-se do seguinte modo:

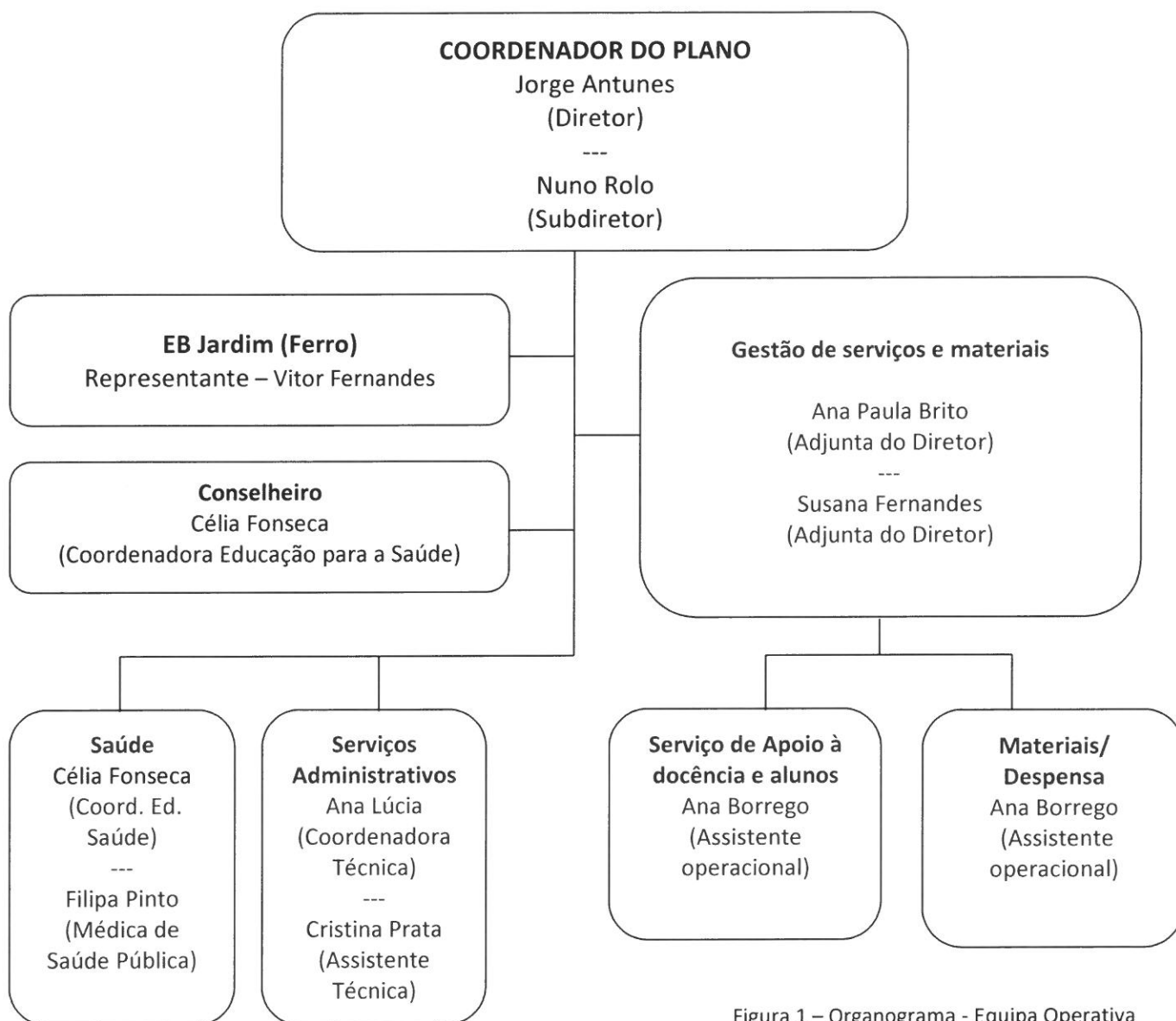


Figura 1 – Organograma - Equipa Operativa

**Sala de Isolamento – Inexistente**



**JARDIM DE INFÂNCIA/ESCOLA BÁSICA 1.º CICLO DA BOIDOBRA**

**Identificação da Equipa Operativa**

Jardim de Infância/Escola Básica da Boidobra em articulação com o Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã

A equipa operativa organiza-se do seguinte modo:

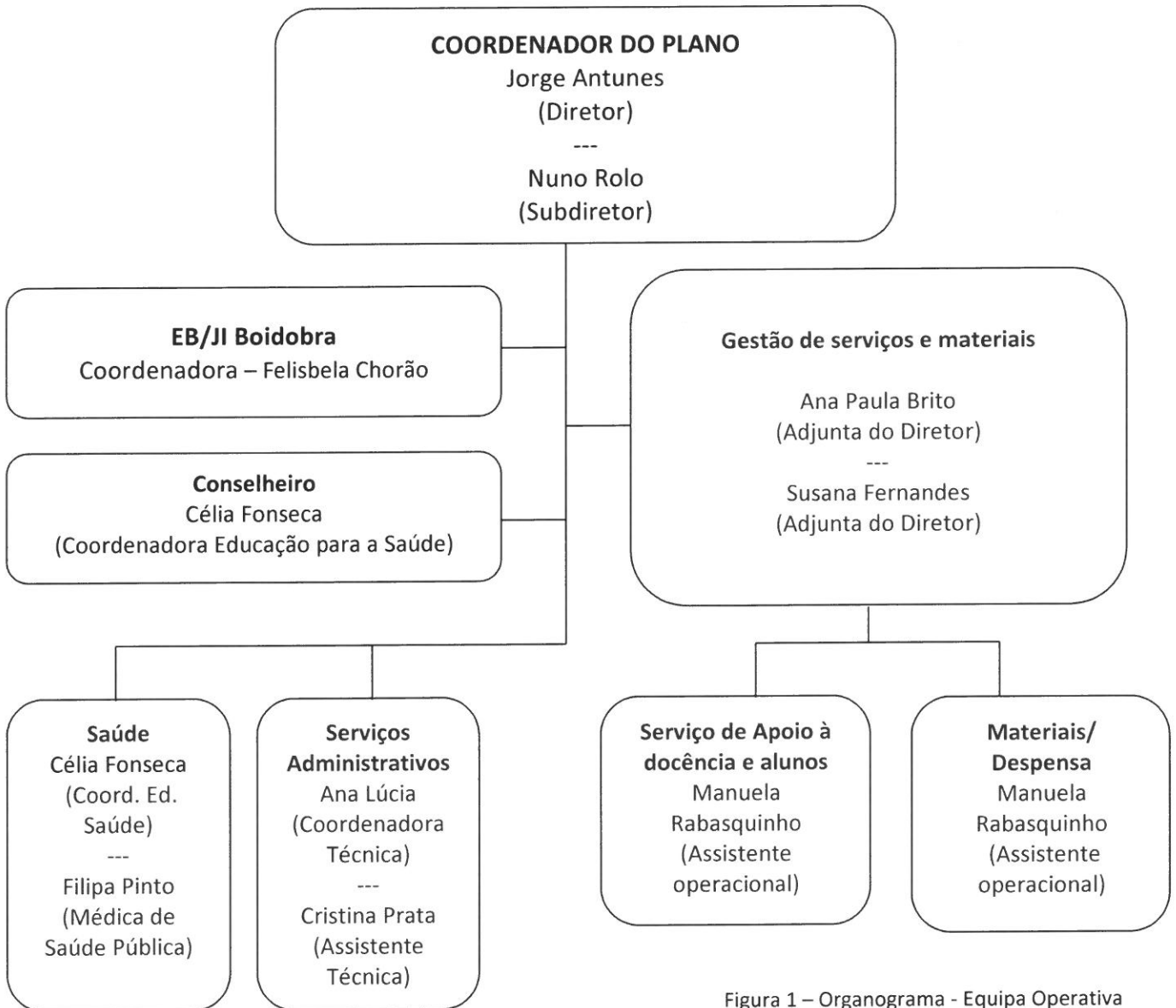


Figura 1 – Organograma - Equipa Operativa

**Sala de Isolamento – Sala de Professores.**

### JARDIM DE INFÂNCIA DO RODRIGO

#### Identificação da Equipa Operativa

Jardim de Infância do Rodrigo em articulação com o Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã

A equipa operativa organiza-se do seguinte modo:

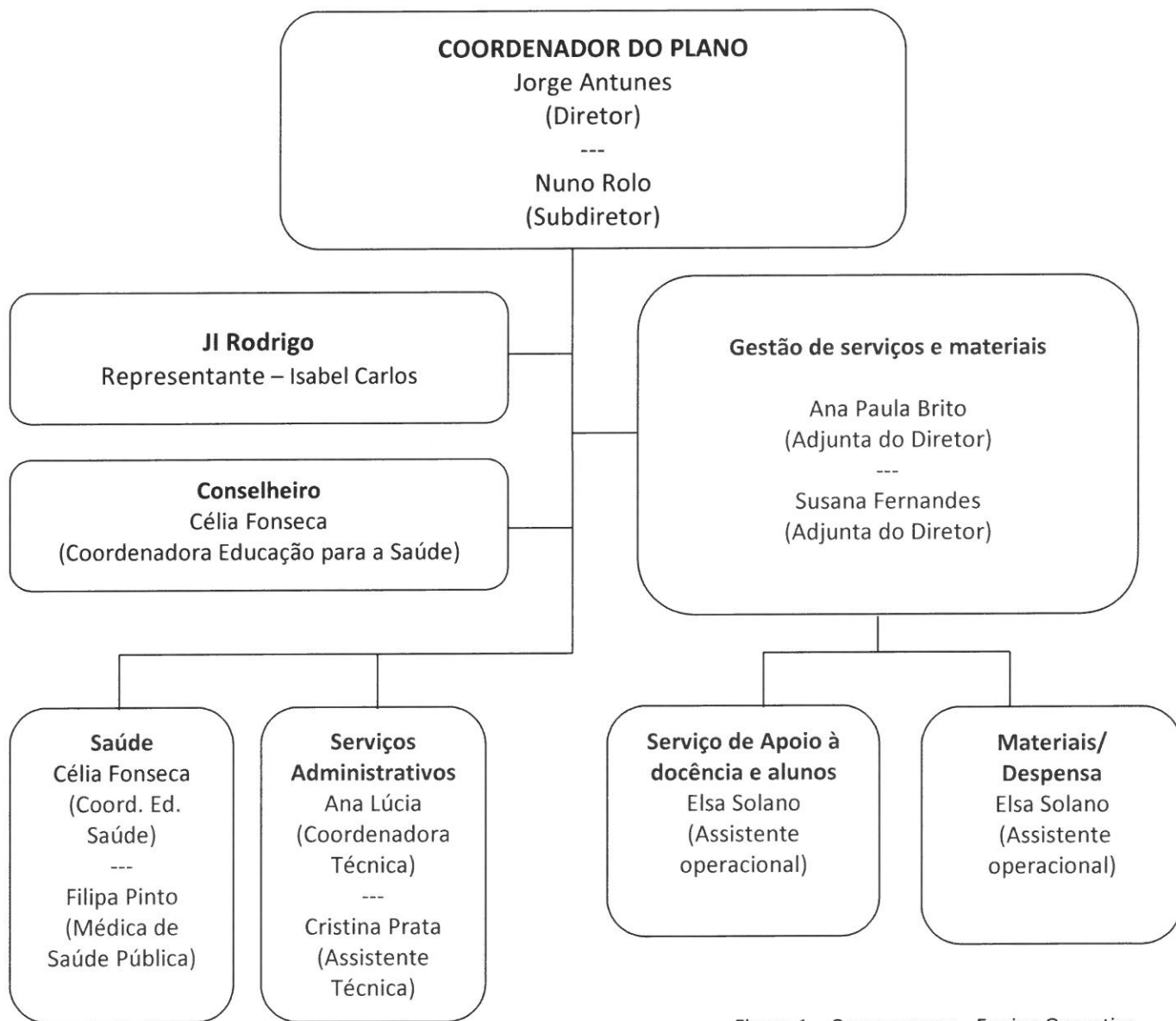


Figura 1 – Organograma - Equipa Operativa

**Sala de Isolamento** – Gabinete das Educadoras.



### LISTA DE VERIFICAÇÃO DO PLANO DE CONTIGÊNCIA

COORDENAÇÃO E PLANEAMENTO	Não Iniciado	Em Curso	Executado
Designar um coordenador e respetiva equipa operativa			
Definir a cadeia de “comando e controlo” para implementação do Plano			
Assegurar que os responsáveis pelas diferentes tarefas e respetivos substitutos têm a informação e o treino necessários para a sua execução			
Identificar as Atividades essenciais e prioritárias			
Prever o impacto que os diferentes níveis de absentismo terão nas Atividades escolares, em particular nas consideradas essenciais			
Definir os recursos humanos mínimos para cada uma das áreas prioritárias e prever a sua substituição, em caso de necessidade			
Planear formas de manter as Atividades administrativas e de segurança da escola, em caso de elevado absentismo ou de encerramento			
Identificar os fornecedores de bens ou serviços essenciais para o funcionamento da instituição como, por exemplo, refeições, segurança, etc.			
Verificar se os fornecedores de bens ou serviços considerados essenciais podem garantir a continuidade desses fornecimentos			
Equacionar, soluções alternativas para a manutenção dos Fornecimentos essenciais			
Identificar os parceiros com quem deve ser estabelecida uma articulação prioritária			
Assegurar a existência de uma “reserva estratégica” de bens ou produtos cuja falta possa comprometer o exercício das Atividades mínimas ou consideradas prioritárias (durante o período crítico da pandemia)			

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESCOLARES	Não Iniciado	Em Curso	Executado
Planear formas de manter a Atividade escolar das crianças, por exemplo, através de e-mail, no caso de encerramento da escola ou de absentismo de professores			
Encorajar os pais a apoiarem a realização dos trabalhos escolares em articulação com os professores, em caso de encerramento da escola			
Encorajar os pais a encontrarem formas alternativas para guarda das crianças, no caso de a escola ter de encerrar			
Encontrar, em articulação com a Autarquia e os pais, formas de fornecimento de alimentação às crianças apoiadas pelo programa de refeições escolares em caso de encerramento da escola			
Encontrar, em articulação com a Autarquia e os pais, formas de garantir os transportes escolares			
Efetuar sessões de esclarecimento e formação dos profissionais sobre as medidas de prevenção a adotar, sempre que necessário			
Efetuar sessões de esclarecimento com os pais sobre as medidas de prevenção a adotar			



<b>MEDIDAS DE PREVENÇÃO E CONTROLO DA INFEÇÃO</b>	<b>Não Iniciado</b>	<b>Em Curso</b>	<b>Executado</b>
Informar os Pais de que as crianças não serão admitidas se apresentarem febre ou outros sinais de infeção			
Promover a reflexão e a realização de trabalhos sobre o tema e discutir dúvidas com os alunos			
Distribuir e afixar materiais informativos sobre medidas de prevenção e controlo			
Prever uma reserva estratégica de produtos de higiene e limpeza, ou outros considerados essenciais, para fazer face a uma eventual rutura no seu fornecimento			
Proceder a uma avaliação das instalações e equipamentos para lavagem das mãos e reparar eventuais deficiências			
Proceder à instalação de dispositivos de Desinfeção das mãos com solução à base de álcool em locais estratégicos e onde não seja possível lavar as mãos - entrada de salas de bebés e crianças, sala de isolamento, local de marcação biométrica de ponto, etc.			
Designar um responsável que assegure a manutenção destes dispositivos			
Definir e implementar rotinas de lavagem das mãos das crianças e dos profissionais			
Definir e implementar regras e rotinas de lavagem das instalações e equipamentos			
Definir e implementar regras de lavagem e higienização dos brinquedos			
Definir e implementar regras de arejamento das instalações			
Impor a regra de que as crianças com febre ou sintomas gripais permaneçam em casa e não frequentem a escola			
Impor a regra de que os profissionais com febre ou sintomas gripais permaneçam em casa e não frequentem a escola			
Criar uma sala de isolamento para crianças que manifestem febre ou sintomas gripais, até que os encarregados de educação as retirem da escola			
Estabelecer regras de utilização desta sala			
Divulgar o Plano de contingência junto dos profissionais da escola			
Divulgar o Plano de contingência junto dos pais e encarregados de educação			
Divulgar o Plano de contingência junto da restante comunidade educativa			
Manter uma lista atualizada dos contactos dos encarregados de educação e de todos os profissionais da escola			
Estabelecer formas de comunicação com a Equipa de Saúde Escolar e a Autoridade de Saúde Local			
Prever formas de comunicação com os pais e com os profissionais da escola, através de vias alternativas – telemóvel ou e-mail			
Explicar o Plano de Contingência aos pais e retirar possíveis dúvidas			
Fornecer informação aos pais sobre a evolução da situação na escola e esclarecer eventuais dúvidas			
Estabelecer formas de comunicação com os profissionais da escola			
Manter uma listagem de contactos dos principais parceiros atualizada			

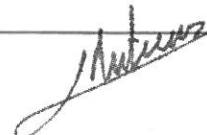


**GRELHA DE OBSERVAÇÃO**

Tente recordar os passos que foram efetuados desde que, na escola, sentiu que estava doente.

	SIM	NÃO
Senti que estava doente durante uma aula se estava numa sala, qual era? _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Foi colocada uma máscara?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Foi acompanhado até à sala de isolamento por um funcionário? Se sim, Nome do Funcionário: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O assistente operacional que o acompanhou forneceu-lhe um termómetro para medir a temperatura?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentiu um ambiente calmo durante os procedimentos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Identificação das pessoas com quem contactou e locais onde esteve:**



FORMULÁRIO PARA A AUTORIDADE DE SAÚDE

INFORMAÇÕES SOBRE O ESTABELECIMENTO DE EDUCAÇÃO:

Nome do estabelecimento de educação: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço eletrónico: \_\_\_\_\_

INFORMAÇÕES SOBRE O PONTO FOCAL DO PLANO DE CONTINGÊNCIA DO ESTABELECIMENTO DE EDUCAÇÃO

Nome: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço eletrónico: \_\_\_\_\_

INFORMAÇÕES SOBRE O CASO CONFIRMADO

O caso confirmado é aluno:

Nome: \_\_\_\_\_

Idade: \_\_\_\_\_

Telefone do/a Encarregado/a de Educação: \_\_\_\_\_

Turma: \_\_\_\_\_

Número de alunos da turma: \_\_\_\_\_

**O caso confirmado é docente ou não docente:**

Nome: \_\_\_\_\_



Telefone: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Turma(s) com a(s) qual(is) teve contacto: \_\_\_\_\_

Número de alunos da(s) turma(s): \_\_\_\_\_

Portador de doença(s) crónica(s)? \_\_\_\_\_

 Sim. Especificar: \_\_\_\_\_ Não Sem informação**Cumprimento das medidas pelo caso:**Qual a distância mínima entre o caso e os seus contactos?  
\_\_\_\_\_A máscara foi corretamente utilizada em permanência?  
\_\_\_\_\_ Sim Não Sem informaçãoParticipação em atividades extracurriculares?  
\_\_\_\_\_ Sim. Especificar: \_\_\_\_\_ Não Sem informaçãoUtilização de transporte escolar?  
\_\_\_\_\_ Sim. Especificar: \_\_\_\_\_ Não Sem informaçãoUtilização de cantina ou bar escolar?  
\_\_\_\_\_ Sim. Especificar turno/horário: \_\_\_\_\_ Não Sem informaçãoUtilização de outro espaço no estabelecimento de educação ou ensino?  
\_\_\_\_\_ Sim. Especificar: \_\_\_\_\_ Não Sem informação





ANEXO 5

# CARTAZES

Retirados do site da Direção Geral de Saúde - <http://www.dgs.pt/>

## CORONAVÍRUS (COVID-19)

INFORMAÇÃO À COMUNIDADE ESCOLAR

### SABES COMO TE PODES PROTEGER?

**QUANDO ESPIRRARES OU TOSSIRES TAPA A BOCA E O NARIZ COM O BRAÇO**

**LAVA AS MÃOS MUITO BEM E MUITAS VEZES O TEU PROFESSOR ENSINA-TE**

**NÃO PARTILHES OS TEUS OBJETOS NEM A COMIDA**

CASO TENHAS ALGUMA DÚVIDA, PERGUNTA AO TEU PROFESSOR OU À TUA FAMÍLIA

## CORONAVÍRUS (COVID-19)

INFORMAÇÃO À COMUNIDADE ESCOLAR

### O QUE DEVE SABER SOBRE O VÍRUS E MEDIDAS DE PROTEÇÃO

O NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) foi identificado pela primeira vez em humanos em dezembro de 2019, na cidade de Wuhan, na província de Hubei, na China. A transmissão pode ser feita de pessoa-a-pessoa e o tempo de incubação do vírus pode durar até 14 dias. Os sintomas são semelhantes a uma gripe ou podem evoluir para uma doença mais grave, como pneumonia.

A comunidade educativa deve procurar, maximizar e facilitar o acesso a esta informação, através de meios digitais, recorrendo ao mecanismo disponível para estudantes, em diversas línguas em diversos países e em diferentes níveis de educação presencial ou online.

PRINCIPAIS SINTOMAS

FEBRE

TOSSSE

DIFICULDADE RESPIRATORIA

PRINCIPAIS RECOMENDAÇÕES GERAIS

Quando espirrar ou tossir, tapar o nariz e a boca com o antebraço ou com o interior do cotovelo (furo de papel).

Lavar frequentemente as mãos, com água e sabão ou usar solução à base de álcool.

Evitar regressar ao ensino presencial, sem contacto, primeiro com outros pessoas.

**MEDIDAS DE PREVENÇÃO**

- > Caso alguém esteja doente deve ficar em casa
- > Ensinar os alunos a lavar frequentemente as mãos com água e sabão
- > Evitar tocar nos olhos, nariz e boca
- > Ao espirrar e tossir, tapar o nariz e boca com o braço ou lenço de papel que deverá ser colocado de imediato no lixo
- > Evitar partilhar material escolar ou brinquedos (lápis, borracha...)
- > Evitar partilhar comida e outros bens pessoais (ficha de chuchas, copos, telemóveis...)
- > Caso sejam identificados alguns dos sintomas referidos, deve ligar para **SNS24 - 808 24 24 24** e seguir as recomendações

## CORONAVÍRUS (COVID-19)

### RECOMENDAÇÕES | RECOMMENDATIONS

Quando espirrar ou tossir, tapar o nariz e a boca com o braço ou com lenço de papel que deverá ser colocado imediatamente no lixo

When coughing or sneezing cover your mouth and nose with your forearm or with tissue paper that should be placed immediately in the trash

Lave frequentemente as mãos com água e sabão ou use solução à base de álcool

Wash your hands frequently with soap and water or an alcohol-based solution

De regresso de uma área afetada, evita contacto próximo com outras pessoas

If you returned from an affected area, avoid contact close with people

EM CASO DE DÚVIDA LIGUE  
IF IN DOUBT, CALL

SNS 24

808 24 24 24

## Lavagem das mãos

⌚ Duração total do procedimento: 40-60 seg

Molha as mãos com água

Aplica sabão suficiente para cobrir todas as superfícies das mãos

Esfregue as palmas das mãos, uma na outra

Palma direita sobre o dorso esquerdo com os dedos entrelaçados e vice-versa

Palma com palma com os dedos entrelaçados

Parte de trás dos dedos nas palmas opostas com os dedos entrelaçados

Esfregue o polegar esquerdo em sentido horário, entrelaçado na palma direita e vice-versa

Esfregue rotativamente para trás e para a frente os dedos da mão direita na palma da mão esquerda e vice-versa

Esfregue as mãos com água

Seca as mãos com toalha descartável

Linha o touchete para fechar a torneira se está for de comando manual

Agora as suas mãos estão seguras





ANEXO 6A

## REGRAS DE CUMPRIMENTO GERAL POR TODOS OS ELEMENTOS DA COMUNIDADE EDUCATIVA

### Funções

Aplicar regras de higiene pessoal, não desperdiçando os recursos materiais;

Lavar as mãos após a chegada à escola;

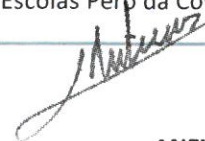
Lavar as mãos antes de comer;

Reforçar regras disciplinares;

Supervisionar as medidas de higiene do ambiente escolar;

Encaminhar indivíduos com sinais de doença, para a sala de isolamento;

Realizar atividades através das novas tecnologias, em situação de crise;



## FUNÇÕES DOS ASSISTENTES OPERACIONAIS

### Higienização dos espaços e equipamentos

(com detergente doméstico - deve registar a hora em que procede à higienização no mapa respetivo)

<b>Salas de aula</b>	(2 vezes/dia – intervalos maiores)	Maçanetas das portas; Mesas e costas das cadeiras; Canetas do quadro; Arejar as salas; Esvaziar os caixotes do lixo;
<b>Casas de banho</b>	(2 vezes/dia – intervalos maiores)	Lavatórios; Espelhos; Sanitas; Chão; Esvaziar os caixotes do lixo; Verificar a reserva de sabão, papel higiénico e toalhetes;
<b>Hall dos pavilhões</b>	2 vezes/dia – intervalos maiores)	Maçanetas e vidros das portas; Superfície da secretária e telefone; Chaves mais utilizadas;
<b>Papelaria e Reprografia</b>	(com frequência, após o contato com clientes)	Superfícies;
<b>Bar</b>	(com frequência, após o contato com clientes)	Superfícies; Redobrar os cuidados de higiene alimentar (proteção dos alimentos e seu manuseamento; uso de luvas e tocas);
<b>Sala de isolamento</b>	(após ter sido usada por suspeitos)	Maçanetas das portas; Mesas e costas das cadeiras; Chão; Arejar;

### Isolamento e Comunicação

Encaminhar os alunos com sinais de doença, para a sala de isolamento;

Medir a temperatura, e em caso de ser igual ou superior a 38<sup>o</sup>C, informar o Coordenador do Plano/Coordenador de Estabelecimento.

### Comunicações com o exterior

Colocação da relação dos telefones, junto do telefone;

Juntar à relação o número do Centro de Saúde e da linha 24;

Colaborar com o Coordenador, no estabelecimento de contactos com os parceiros.



## **FUNÇÕES DOS DOCENTES**

### **Informação e capacitação**

Nas aulas, deve envolver os seus alunos, através do tratamento de:

Regras de higiene pessoal e coletiva, de acordo com as orientações da Direção Geral de Saúde;

Importância de comportamentos preventivos:

Usar adequadamente os produtos de higienização pessoal existentes no WC e na sala de isolamento, sem desperdiçar;

Reforço do cumprimento das regras disciplinares dentro e fora da sala de aula;

Manter os alunos informados sobre a infeção e nomeadamente, do plano de contingência da escola.

Como sugestão deve usar-se o site da DGS <http://www.dgs.pt/>; realizando trabalhos de divulgação, sessões de esclarecimento para Encarregados de Educação, trabalhos para o boletim do Agrupamento, entre outros.

### **Isolamento e Comunicação**

Encaminhar os alunos com sinais de doença para um Assistente Operacional.

### **Comunicações**

Manter o Coordenador do Plano de Contingência informado sobre os casos de alunos ausentes por motivo de infeção.

### **Divulgação do Plano pelo Professor Titular/Diretor de Turma**

O Professor Titular/Diretor de Turma deve informar os Encarregados de Educação do plano de contingência, sensibilizando-os para a sua colaboração, nomeadamente no cumprimento das suas orientações.

## **FUNÇÕES DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO**

### **Informação e capacitação**

Deve reforçar nos seus educandos:

Regras de higiene pessoal e coletiva, de acordo com as orientações da Direção Geral de Saúde;

Importância de comportamentos preventivos:

Usar adequadamente os produtos de higienização pessoal existentes no WC e na sala de isolamento, sem desperdiçar;

Reforço do cumprimento das regras disciplinares dentro e fora da sala de aula;

### **Isolamento e Comunicação**

Não deve enviar para a escola o seu educando, se este apresentar sintomas de doença;

Deve dirigir-se à escola, o mais rápido possível, logo que seja contactado para o efeito;

### **Comunicações com o exterior**

Contactar a escola, informando que o seu educando se encontra infetado;

### **Divulgação do Plano**

Deve transmitir/apresentar, ao(s) seu(s) educando(s), o plano de contingência, sensibilizando-os para a sua colaboração, nomeadamente no cumprimento das suas funções.